

ALAPSZABÁLY

Az Egyesület Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek, továbbá az egyesület közhasznú jogállásának megszerzése, illetve fenntartása érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadja el.

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezete (ÉFOÉSZ) Közhasznú Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ÉFOÉSZ Közhasznú Egyesület
3. Az egyesület székhelye: 6721 Szeged, Teleki u. 3.
4. Az egyesület működési területe: Csongrád megye
5. Az egyesület honlapjának címe: www.efoesz-csongradmegye.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület céljai:
 - a) Az Egyesület, mint nevében is jelzi Csongrád megye területén élő értelmi fogyatékos emberek társadalmi hátrányainak kiegyenlítése, érdekeik érvényesítése, védelme, képviselése, emberi és állampolgári jogaik, társadalmi integrációjuk, szociális biztonságuk, rehabilitációjuk biztosítása, esélyegyenlőségük megvalósítása.
 - b) Elősegíteni az értelmi fogyatékos emberek öntevékenységeinek, önrendelkezésének lehetőségeit, az önmagukért érzett felelősség egyidejű kialakításával.
 - c) Munkahelyteremtő és bevételt eredményező gazdasági tevékenység folytatása.
2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejtí ki:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

 - a) Felméri, nyilvántartja az értelmi fogyatékos személyek létszámát.
 - b) Rendszeresen figyelemmel kíséri, értékeli az értelmi fogyatékos emberek élethelyzetét.
 - c) Elősegíti a társadalmi élet minden területén az értelmi fogyatékos embereket és családjaikat sújtó előítéletek, társadalmi megkülönböztetések megszüntetését.
 - d) Széleskörű felvilágosító tevékenységet folytat, segíti az értelmi fogyatékos személyek társadalmi elfogadását.
 - e) Fellép minden olyan diszkrimináció ellen, amely akadályozza az értelmi fogyatékos embereket kiegyensúlyozott családi, közösségi életformáinak kialakításában.
 - f) Kiadványokkal, tanácsadásokkal, előadásokkal, tanfolyamok, rendezvények

szervezésével, **felnőttképzéssel** elősegíti az **értelmi fogyatékos személyek és az értelmi fogyatékos személyeket gondozó családok, valamint a nekik szolgáltatást nyújtó személyek** felvilágosítását, képzését.

- g) Az értelmi fogyatékosággal élő személyek érdekében szakértői, érdekképviseleti tevékenységet fejt ki jogszabályi keretek között.
- h) Ösztönzi az értelmi fogyatékos emberek részére munkahelyet teremtő vállalkozások létrehozását.
- i) Szorgalmazza az értelmi fogyatékosággal élők részére nyújtható támogatások növelését.
- j) Alakítja és javítja a nevelés, oktatás, képzés, munkavégzés és sporttevékenységek feltételeit.
- k) Törvényes keretek között befogad olyan örökségeket, adományokat, támogatásokat, pályázati díjakat, amelyek az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósulását, teljesítését elősegíthetik.
- l) Az értelmi fogyatékos személyek emberi kapcsolatainak fejlesztését, életkörülményeinek javítását, szabad idejük kulturált eltöltését, célzó rendezvényeket, programokat szervez.
- m) Együttműködik az értelmi fogyatékos emberek életét érintő valamennyi intézménnyel.
- n) Elismerésben részesíti az értelmi fogyatékos emberekért kiemelkedő munkát, végző személyeket, közösségeket.
- o) Együttműködik az értelmi fogyatékos személyek hazai és nemzetközi szervezeteivel.
- p) Céljai elérése érdekében az Egyesület pályázati támogatások elnyerésére törekszik.
- q) Szociális ellátó rendszerek és intézmények működtetése.
- r) Munkaerő piaci szolgáltatásokat nyújt

2.1. Az egyesület alapelveire és céljaira tekintettel, a fogyatékosággal élő gyermekek, illetve felnőttek, valamint családjaik érdekében végzett közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatok ellátásán keresztül valósítja meg:

- a) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 4.§, 21.§, 24-26. §-ban rögzített esélyegyenlőség biztosítása
- b) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 2. § (5) bekezdése alapján a fogyatékos személyek jogainak előmozdítása
- c) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g) pontja értelmében a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében
- d) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 4.§ 1. pont -1.17, 1.19, 1.21, 1.22, 1.24 - pontjaiban meghatározott feladatok, úgy mint felnőttoktatás; fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás; a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése, és iskolai nevelése-oktatása; azoknak a sajátos nevelési igényű tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval eredményesen foglalkoztathatóak; pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- e) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1)-(2) bekezdése értelmében a lakosság

egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés

- f) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2) bekezdése értelmében egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegség,sérülés, rokkantság megelőzési tevékenységek
- g) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4. pontja értelmében egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
- h) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8. pontja értelmében gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- i) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8.a. pontja értelmében szociális szolgáltatások és ellátások
- j) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (1) bekezdése értelmében a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében
- k) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 1993. évi III. tv. 65/C. § (1)-(5) bekezdése értelmében a fogyatékos személyek életvitelük önállóságának megőrzése és annak elérésének a segítése.
- l) **a felnőttképzésről szóló 2013. évi LVXXII. törvény 2/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti felnőttképzési tevékenység az értelmi fogyatékos személyek, családtagjaik és a nekik szolgáltatást nyújtó szakemberek kompetenciáinak fejlesztése érdekében.**

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.efoesz-csongradmegye.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a Délmagyarország hírlapban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.efoesz-csongradmegye.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől

számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

IV.

A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, és aki a belépési nyilatkozatban az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

Az egyesületi tagság formái:

- a) Rendes tagság
- b) Pártoló tagság
- c) Tiszteletbeli tagság

V.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az Egyesület *rendes* tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.
2. Az Egyesület *pártoló* tagja lehet az a magyar és külföldi magán - vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. Az Egyesület Közgyűlése - az Elnökség javaslata alapján - *tiszteletbeli taggá* választhatja azokat a kiemelkedő személyiségeket (természetes személyeket), akik az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában különleges érdemeket szereztek. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.
3. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló és tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségeivel egyebekben megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelezettségeivel.

A cselekvőképességet teljes, valamint a cselekvőképességet részleges korlátozó gondnokság alatt álló tagok olyan ügyekben, amelyekben - a Ptk., illetve bírói ítélet szerint - önállóan nem tehetnek érvényes jognyilatkozatot, törvényes képviselőik útján tesznek jognyilatkozatot, illetve gyakorolják jogaikat, teljesítik kötelezéseiket.

4. A tagság önkéntes elhatározás alapján, az írásban kérhető mely kérelem jóváhagyása vagy megtagadása tárgyában, az Egyesület elnöksége írásban határoz, mely írásbeli jóváhagyó határozata alapján, a belépési nyilatkozat kitöltésével az Egyesületnél történt nyilvántartásba vétel napjával keletkezik. Ezen elnökségi határozat ellen határozat a belépési kérelmet jóváhagyó vagy azt elutasító döntés illetve határozat ellen annak kézhezvételét követően az érintett tagjelölt 15 napon belül jogorvoslattal élhet az egyesület Közgyűlése felé, amely legkésőbb az éves rendes Közgyűlésen dönt a jogorvoslat elbírálásáról.
5. A belépési nyilatkozatban a belépni szándékozó természetes személynek nyilatkozni kell arról, hogy a természetes személy tag cselekvőképessége teljes-e vagy cselekvőképességet részlegesen korlátozó (ez esetben arról is, hogy a bírói ítélet cselekvőképességét milyen ügycsoportok tekintetében korlátozta) gondnokság alatt áll.

Nem lehet az Egyesület tagja, az, aki az egyesületi tagokra vonatkozó feltételeknek nem felel meg.

VI.

A tagsági jogviszony megszűnése

- A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - c) A tag kizárásával
- A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárja az egyesület tagjai közül azt a tagot,
- aki a jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
- aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott,
- aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizárási határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozottságát), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles 30 napon belüli időpontra össze hívni a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VII.

A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d) az egyesület irataiba betekintetni
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn

A korlátozottan cselekvőképes, illetve cselekvőképtelen tagok jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük útján gyakorolják.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

VIII.

A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét, annak megváltozását, illetve személyes adataiban történő változást követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- e) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

IX.

Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

1/ Az egyesület testületi szervei:

A./Közgyűlés

B./Elnökség

C./Felügyelő Bizottság

2/ Az Egyesület tisztségviselői:

a./elnök

b./alelnök

c./**elnökségi tag**

d./felügyelő bizottsági elnök és tagok

A./ A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j) felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - k) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;
 - l) az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése
 - m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal, így különösen amit a Ptk. 3:74. §-a a hatáskörébe utal
 - n) az SZMSZ megállapítása
 - o) a tagsági viszonytal összefüggő fellebbezés elbírálása
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
4. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére vagy az általa megjelölt Csongrád megye területén lévő helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét, székhelyét.
- a közgyűlés helyét, idejét.
- a napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül

határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az elnökség köteles rendkívüli közgyűlés haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

d./ a tagok egyharmada azt igényli

e./ a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő (50% +1 fő) szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

10. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és egy másik alkalommal kell arról szavazni.

Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.[Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.[Ectv. 37. § (3) b) pont]

B./ Elnökség

1. Az elnökség az egyesület **3** elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

3. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői (elnökség tagjai):

Elnök
Alelnök
Tag

Az elnök feladata:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját, képviseli az egyesületet,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét
- intézkedik és dönt az elnökség hatáskörébe utalt ügyekben,
- gondoskodik az Egyesület testületei által hozott intézkedések, döntések végrehajtásáról,
- rendszeresen beszámol tevékenységéről és a hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről a vezető testületnek,
- irányítja az Egyesület gazdálkodását és utalványozási jogot gyakorol,
- szervezi az Egyesület szakmai munkáját

Az alelnök feladata:

- képviseli az egyesületet
- előkészíti az elnökség döntéseit
- vezeti a tagnyilvántartást
- elkészíti az elnökség és a Közgyűlés jegyzőkönyveit, határozatait
- nyilvántartást vezet a Közgyűlés, és az elnökség határozatairól (döntéseiről)
- ellátja az Egyesület elnöksége, elnöke által meghatározott feladatokat
- utalványozási jogot gyakorol
- rendszeresen beszámol tevékenységéről az Elnökségnek

Az elnökségi tagok feladatai:

Az elnökség döntése alapján végzik tevékenységüket, felügyelik és szervezik a munkamegosztás keretében az egyes tevékenységi szakterületeket.

5. Az egyesület elnöke:

Név: Jenei Klára
Anyja neve: Dorogi Klára
Lakcíme: 6791 Szeged, Bence u. 2.

Az egyesület alelnöke:

Név: Czöndörné Mohai Ibolya
Anyja neve: Kószó Veronika
Lakcíme: 6782 Mórahalom, István király út 6.

Az elnökség tagja:

Név: Schlesinger László
Anyja neve: Csamangó Margit Zita
Lakcíme: 6723 Szeged, Gáspár Zoltán u. 6.

6. Az egyesületet az elnök, illetve az alelnök önállóan képviselik, akként, hogy az Egyesület géppel, kézzel előírt, előnyomott neve alatt hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően a saját nevüket önállóan feltüntetik.

Az egyesület további tagjai csak az elnök, illetve az alelnök együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az egyesületet, a meghatalmazás szerint. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

7. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- a tag felvételéről való döntés.
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

8. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

9. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és az adott kérdés tárgyában újabb elnökségi ülést kell összehívni és megtartani.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban

áll; vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

10. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

11. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a 9. és a 20. pont szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

12. Amennyiben az Elnök személyében változás következik be, úgy az Egyesület elnöksége köteles az Elnöki tisztség ellátása céljából pályázatot kiírni, és a pályázatra beérkezett pályázatok elbírálását követően tehet javaslatot az Elnöki tisztségre, alkalmas személyre vagy személyekre a Közgyűlésnek.

C./ A Felügyelő Bizottság

1. Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a társaságnál háromtagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság megbízatása négy évre szól, tagjai:

Név: Dr. Színes Mónika

Lakcím: 6725 Szeged, Nyíl u. 70.

Anyja neve: Kiss Ilona

Név: Dr. Czombos József

Lakcím: 6722 Szeged, Petőfi Sándor sgt, 40/A.

Anyja neve: Bakos Erzsébet

Név: Nagyné Börcsök Jolán

Lakcím: 6791 Szeged, Bródy Mihály u. 2.

Anyja neve: Varga Eszter

2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság feladat - és hatásköre különösen:

- a) Összehívja az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.
- b) Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi

lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

- c) Írásbeli jelentést készít (véleményez) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.
 - d) Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.
 - e) Ellenőrzi a vagyonmérleg - tervezeteket és a vagyonleltár – tervezeteket.
 - f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.
 - g) Megvizsgálhatja, ill. betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.
4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé;
 - A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. Ha a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze Közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelő Bizottság is jogosult.
6. Haladéktalanul értesíteni köteles a törvényességi felügyeletet, ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
7. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.
2. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott felügyelő-bizottsági határozatot el nem fogadottnak kell tekinteni, és az adott kérdés megtárgyalása tárgyában újabb felügyelő-bizottsági ülést kell összehívni és megtartani.
3. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
4. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
5. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés

hagy jóvá.

6. Tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szervek ülésein.
7. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület Elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.
8. Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a Közgyűlést.
9. Az Egyesület Közgyűlésén nem lehet meghatalmazott a Felügyelő Bizottság tagja.

AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐIRE ÉS A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- Az Egyesületvezető tisztségviselőit és Felügyelő Bizottságának tagjait az Egyesület legfőbb szerve választja meg.
- Megszűnik a vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági megbízás:
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással
 - elhalálozással
- A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. *XVI. cím, XXXIX. fejezet*) megfelelően irányadóak.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
 - a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyonának forrásai:
- a) a tagok által fizetett tagsági díj,
 - b) állami költségvetésből és más állami forrásból nyújtott támogatás,
 - c) magán -, és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, adománya
 - d) az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó nyereség - az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
 - e) egyéb bevételek
 - f) pályázati támogatások
2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.
- A tagdíj mértéke, tagonként évi 2.000,-Ft.
- A tagdíj befizetésének határideje folyamatos tagság esetén a tárgyév március 31. napja.
- Új belépő - a belépéssel egy időben - az éves tagdíjat fizeti meg, a belépés időpontjától függetlenül.
3. Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, és a belső szabályozások szerint éves költségvetése alapján gazdálkodik. Gazdálkodásáról évenként beszámolót készít. Tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal az Egyesület tartozásaiért - a tagsági díj megfizetésén túl - nem tartoznak felelősséggel. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
4. Az Egyesület éves költségvetést készít a pénzeszközeinek célszerű felhasználásáról. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyás végett.

5. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyiséghez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
6. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
7. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.
2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti
 - c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
4. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés véghatszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

A HATÁROZATOK KÖNYVE

1. Mind a Közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő két tagja, Közgyűlések esetében a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető.
2. A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. Az Egyesület Közgyűlésének döntéseit a meghozatalukat követő 15 napon belül köteles az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblára kifüggeszteni és honlapján közzétenni.
3. A határozatok könyvének tartalmaznia kell a következőket:
 - a) a határozatot hozó szerv neve,
 - b) ülésének időpontja,
 - c) meghozott határozat tartalma,
 - d) a meghozott határozat hatálya,
 - e) a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
4. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását vezetni és azokat 15 napon belül az Egyesület irodájában a hirdetőtáblára kifüggeszteni.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az elnök köteles a Szövetség vezető szervei határozatairól az érintetteket írásban vagy elektronikus úton a határozat meghozatalát követő 15 napon belül értesíteni.
2. Az Egyesület jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját megyei sajtó útján (Délmagyarország) is nyilvánosságra hozza.
3. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
4. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

X.

Záró rendelkezések

1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, valamint az egyéb, az Egyesület tevékenységére vonatkozó jogszabályok és a fenti jogszabályok keretei között, a közgyűlés bármely kérdésben meghozott jövőbeni határozatai irányadók.
2. A tagjegyzék a jelen alapszabály mellékletét képezi.

ZÁRADÉK

Jenei Klára, az Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Érdekvédelmi Szervezet elnöke aláírással igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Közgyűlés által 2022. június 22. napján elhatározott módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szeged, 2022. június 22.

Jenei Klára

elnök

Erdélyi Zoltán

elnökségi tag

[Handwritten Signature]

elnökségi tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: NAGYNE MÖRCSÖK ZOLÁN

Lakcím: 6791 SZEGED, BRÓDY M. U. 2.

Aláírás: [Handwritten Signature]

Tanú 2.

Név: GERÁ JUDIKÓ

Lakcím: 6750 ALGYÓ, KORSÓ U. 4.

Aláírás: [Handwritten Signature]